

2023

HOZAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



HOZAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

01.01.2023-31.12.2023

Sayın Meclis Başkan Vekili, Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Hozatlı Hemşerilerim;

GİRİŞ:

Hozat'ın gelişmesini ve kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir kent yaratma amacı ile, “ **Halkla Birlikte Belediyecilik**” anlayışıyla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. İlçemizin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, halkımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda insan odaklı hizmet anlayışımız ile hayatın her alanında hizmet vermeye devam ederek ilçemizi daha ileriye taşıyabileceğimizin inancı ile hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum. İlçemizde yaşayan hemşerilerimize daha çağdaş yaşam sunabilmek adına ürettiğimiz proje, faaliyet ve hizmetleri paylaşmakla birlikte “Dürüstlük, tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık” gibi temel ilke ve değerlerimizden sapmadan, taviz vermeden, ilçemiz ve siz değerli hemşerilerimizin temel ihtiyaç ve önceliklerini gözeterek ve her şeyden önce kaynakların doğru zamanda doğru şekilde kullanılmasını sağlayarak ilerlemekteyiz. Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla bilgilerinize sunuyorum. Tüm çalışmalarımızda ana hedefimiz ; Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek için, hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır. Proje ve faaliyetlerimizi stratejik yönetim yaklaşımına uygun bir biçimde, hem mevcut kaynakları verimli kullanıp hem de hizmet kalitesini arttırarak titizlikle uygulamaya devam edeceğiz. Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek, Hozat'ı çağdaş ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalar yapmaktır. Mevcut kaynaklarımızla ve harcamalarımızla attığımız her adımın hesabını vermekteyiz vermeye de devam edeceğiz.

MİSYONUMUZ:

Belediye mücavir alanlarında yaşayan ilçe halkının tüm alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde halkımızın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri sunmak, Çoğulcu ve katılımcı bir yaklaşımla sorunların üstesinden gelmek. Katılımcı şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışı ile hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ:

Güvenilir, katılıma açık, ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, yöneten-yönetilen ayrımı yerine vatandaşları bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda yaşanabilir bir “**HOZAT**” yaratmak, sunulan hizmetlerin ilçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediyecilik oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ:

- a) Karar ve Uygulama süreçlerinde “Şeffaflık”,
- b) İlçemiz ile ilgili tüm kararlarda “Katılımcılık”,
- c) Hizmetlerin sunulmasında “Eşitlik ve Tarafsızlık”,
- d) Belediye hizmetlerinde “Önce İnsan” Anlayışı
- e) Kaynakların kullanılmasında “Etkinlik ve Verimlilik”,
- f) Kaynak yönetiminde “Açıklık, Saydamlık ve Hesap Verebilirlik” ilkelerine bağlılık,

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER:

İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek, Hizmetlerin sürekliliği ve verimliliğini benimsemek, Toplum içerisinde dayanışmayı sağlayarak halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak, Yönetim anlamında demokrasinin temel taşı olan katılımcılığı sağlamak, Teknolojik anlamda yeniliği hizmetlerimize yansıtmak, Aldığımız ve alacağımız tüm kararların uygulama sürecinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak, İlçemizdeki tüm insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için çalışmalar yapmak, Kamu Yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak. İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemizin ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği, kurumumuz ve ilçe halkı ile halkın yönetime katılarak alınan kararlarda söz sahibi olmasını benimseyip ve hayata geçirmek. Birey ve toplumun temel sorunlarının yerinden tespit edilerek ortak çözümler yaratmak temel politikalarımız ve önceliklerimizdir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Belediye Kanununa göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” başlıklı üçüncü bölümünün 14 üncü ve 15 inci maddelerinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili

her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler,

komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir(...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

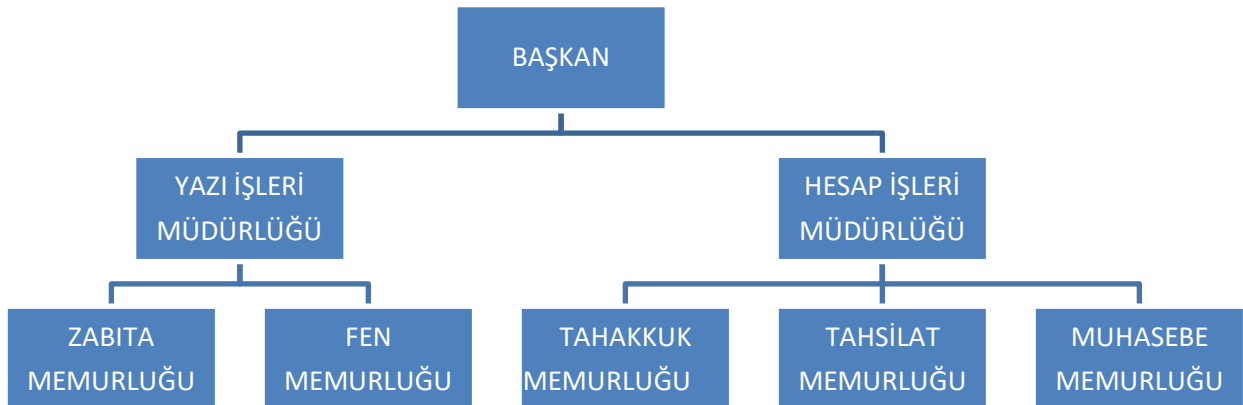
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI:

Hozat Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak, 6 İşçi, 4 Memur, 1 tam zamanlı Mühendis, 1 tam zamanlı Veteriner, 1 tam zamanlı Öğretmen, 1 tam zamanlı Tekniker ve Belediye Bünyesinde kurulan Hozat Belediyesi Personel Ltd. Şti. de 38 işçi görev almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI:



SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye hizmetleri sunulmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Genel İdari Hizmetler Sınıfından 4 memur, 6 işçi, 38 şirket personeli ve 4 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 52 çalışanı bulunmaktadır.

2023 YILI SUNULAN ÇALIŞMALARIMIZ VE FAALİYETLERİMİZ

2023 Yılında Başkanlığımca yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporu bilgilerinize ve tasviplerinize sunulur:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Belediye Meclis Toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclis Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis Üyelerine zimmetle göndermek, meclis tutanaklarını, kararlarını ve karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, meclis defterine işlemek, Belediye Meclisince alınan kararların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23 üncü maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi, Belediye Encümen Toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalarını yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve kararların uygulamaya geçirilmesi için ilgili birimlere dağıtımını yapmak, kurum dışından gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak, ilgili birimlerin resmi yazı ve dilekçelerinin zimmetle adi ve taahhütlü posta ile gideceği yere ulaşımın sağlamak Aylık ve Üç ayda bir Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne personel çizelgeleri, Türkiye İş Kurumuna aylık olarak iş gücü çizelgelerini göndermek, Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere ait kişisel dosyaları kayıt altına alınması, (özlük, izin, görevlendirme, görev değişiklikleri, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, sicil raporları) müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediye Encümen toplantısı her hafta Salı günü yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 35 inci maddesi gereğince “ Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir” hükmü ile acil durumlarda da Belediye Encümeninin toplanarak karar almasını sağlar.

EVRAK İŞLERİ

1- Çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek Meclis ve Encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır. Belediyemize bağlı servislerce, Giden evrak kayıt defterine 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında fiziki olarak

1006 adet, dijital olarak 1645 gelen evrak, fiziki olarak 111, dijital olarak 2131 olmak üzere toplam 4893 adet evrak kaydı oluşturulmuştur.

2- Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümenince 24 adet konu karara bağlanmıştır. Belediye Meclis Toplantısında 5393 Sayılı Belediye Kanunun 21 inci maddesi gereğince her ayın ilk Perşembe günü toplanmış olup üzere toplam 11 toplantı gerçekleştirilmiş olup 29 konu karara bağlanmıştır.

3- Belediye Evlendirme Memurluğunca 2023 yılında 22 çiftin Evlenme Akdi yapılmıştır.

4-Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Genel İdari Hizmetler Sınıfından 4 memur, 6 işçi, 38 şirket personeli ve 4 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 52 çalışanı bulunmaktadır. Belediyemizde Hesap ve Yazı İşleri Müdürlük olarak, İtfaiye servisi Çavuşluk olarak, Fen İşleri ile Zabıta Servisi memurluk düzeyinde yürütülmektedir. Belediyemiz Hesap İşleri Birimi; Hesap İşleri servisi; 1 Hesap İşleri Birim Sorumlusu, 1 Tahsildar ve 1 Memuru tarafından yürütülmektedir. Yazı İşleri servisi; Yazı İşleri Birim Sorumlusu tarafından yürütülmektedir. Belediye İtfaiye hizmetleri; 1 itfaiye eri, 1 şoför, 2 işçi tarafından yürütülmektedir. Esenlik hizmetleri; 1 Zabıta memuru ve 2 işçi ile yürütülmektedir. Belediye çevre temizliği ve katı atık deşarj ve diğer hizmetler sözleşmeli veteriner tarafından yürütülmektedir. Belediye Evlendirme Memurluğu vekaleten Evlendirme Memuru eliyle yürütülmektedir.

MAKİNE TEÇHİZAT VE ARAÇ DURUMU:

Belediyemizde 1 adet arazöz, 1 adet vidanjör, 1 adet itfaiye, 1 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet Sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 1 adet et taşıma aracı, 1 adet traktör, 2 adet kazıcı ve yükleyici, 3 adet Damperli kamyon, 1 otobüs, 1 minibüs 1 adet makam aracı, 3 adet kamyonet 1 adet hasta nakil aracı bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması. Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması, ödenek ve mali kontrolün yapılması. Belediye gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe İşlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması, dönem başı işlemlerin yapılması. Belediye bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi, Belediye Gider bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması. Bütçe Kesin hesabının çıkartılması. Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay' a verilmesi, Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütür. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. İdarenin

mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: HOZAT BELEDİYESİ
YIL: 2023

TARİH ARALIĞI: 1.01.2023
31.12.2023

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2023 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2023 YILI TAHSİLÂTİ	TAHSİLÂTTAN RED VE İADELER	2023 YILI NET TAHSİLÂTİ	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	1.280.000,00	545.224,71	1.189.205,53	1.734.430,24	1.242.918,44	0,00	1.242.918,44	676.903,97	71,66
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.855.000,00	761.412,59	1.588.459,72	2.349.872,31	2.511.323,26	0,00	2.511.323,26	786.212,29	100,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	DİĞER GELİRLER	17.805.000,00	87.995,58	1.879,78	89.875,36	16.655.420,22	0,00	16.665.420,22	84.452,66	100,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	730.000,00	0,00	0,00	0,00	100.284,25	0,00	100.284,25		100,00

GENEL TOPLAM:	23.320.000,00	1.394.632,88	2.779.545,03	4.174.177,91	20.509.946,17	0,00	20.519.946,17	1.547.568,92	93,17
---------------	---------------	--------------	--------------	--------------	---------------	------	---------------	--------------	-------

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: HOZAT BELEDİYESİ
YIL: 2023

TARİH ARALIĞI: 1.01.2023
31.12.2023

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	GİDER BÜTÇE TOPLAM	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
					EKLENEN	DÜŞÜLEN						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	3.051.000,00	2.475.000,00	845.000,00	300.000,00	6.071.000,00	5.993.104,84	5.993.105,84		77.895,16	
02	SOSYAL GÜVENLİ KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ GİDERLERİ	0,00	414.000,00	385.000,00	27.000,00	0,00	826.000,00	801.426,60	801.427,60		24.573,40	

03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	10.880.000,00	3.885.000,00	1.615.000,00	487.000,00	15.893.000,00	15.481.806,97	15.481.807,97		411.193,03	
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	0,00	15.000,00	185.000,00	177.007,81	177.008,81		7.992,19	
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	325.000,00	75.000,00	0,00	170.000,00	230.000,00	169.786,33	169.787,33		60.213,67	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	130.000,00	0,00	0,00	40.000,00	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
GENEL TOPLAM:		0,00	16.500.000,00	6.820.000,00	2.487.000,00	2.487.000,00	23.320.000,00	22.623.132,55	22.623.137,55	0,00	696.867,45	

TAHSİLÂT MEMURLUĞU:

Su Abone

Su Abone Miktarlarını Gösterir Faaliyet Raporu

Abone Tipi	Genel Toplam (Adet)
MESKEN	1868
İŞYERİ	139
RESMÎ DAİRELER	42
GAZİLER	45
İNŞAAT	61
ENGELLİ VATANDAŞLAR	87
BAHÇE	4
Genel Toplam:	2246

EMLAK, ÇTV, İLAN VE REKLAM VERGİSİ FAALİYET RAPORU

ÇEŞİDİ	GENEL TOPLAM
EMLAK VERGİ MÜKELLEFİ	5760 ADET
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	171 ADET
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	30 ADET

HOZAT BELEDİYESİ**TOPLU - GELİR TAHAKKUK TAHSİLÂT RAPORU****Sicil No:1-9999999 İşlem Tarihi: 01.01.2023-31.12.2023****RAPOR TARİHİ: 25.03.2024**

GELİR ADI	ÖDENECEK TUTAR	ÖDENEN TUTAR	KALAN TUTAR
EMLAK	221.236,57	183.169,41	38.067,16
ÇTV	32.785,37	31.265,91	1.519,46
İLAN-REKLAM	8.078,00	9.900,25	-1.822,25
DİĞER	2.296.640,39	2.383.993,09	-87.352,70
EMANET	500,00	500,00	0,00
SU	1.165.121,29	1.097.384,78	67.736,51
SULAMA SUYU	40,00	40,00	0,00
GENEL	2.092,99	2.643,79	-550,00
GENEL TOPLAM	3.726.494,61	3.708.897,23	17.598,18
TOPLAM MÜKELLEF SAYISI 1			

ZABITA MEMURLUĞU:

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi uyarınca; Beldede esenlik, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

Zabıta Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

2023 YILI ZABITA BİRİMİ FAALİYET DÖKÜMÜDÜR

- İlçemizde ticari faaliyet gösteren esnaflarımızın periyodik olarak denetimleri yapılarak 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında umuma açık GSM ve sıhhi işyerlerine toplam olarak 21 adet iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.
- Yıllık yaz mevsiminde karasinek ve sivrisinek ile mücadele edilerek, İlçemizdeki Cadde ve sokaklarda ilaçlama sırt makine pompaları ve araçla düzenli olarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

- İlçemizde su depoları temizlenerek içme ve kullanma suyunun dezenfeksiyonu, klorlanması düzenli bir şekilde yapılmaktadır:
- İlçemiz içme ve kullanma suyu şebekelerinde meydana gelen arızalar anons yapılarak anında ilgili birimlere bildirilerek giderilmesine çalışılmıştır.
- İlçemizde kanalizasyon çalışmaları aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- Belediyemizin temizlik hizmetleri aksatılmadan yürütülerek şehri temiz ve Sağlıklı bir kent olması sağlanmıştır,
- İlçemiz Devlet Hasta hanesi ve 51'inci Motorlu Piyade Tugay komutanlığına ait olan revirin tıbbi atıkları ECT Uluslar arası atık taşımacılığı şirketi tarafından düzenli olarak alınmıştır.
- İlçemiz sokaklarında bulunan başıboş sokak hayvanları belediyemize ait barınaklara götürülerek Veteriner Hekim ve Zabıta gözetiminde gerekli tedavi, bakım ve beslenmeleri sağlanarak doğal ortamlarına bırakılmaları sağlanmıştır.

İTFAYE TEŞKİLATI:

Belediyemiz İtfaiye Amirliğinin görev ve yetkileri 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde açıklanmıştır. Ayrıca Belediye kanununun 52 nci maddesi uyarınca; İtfaiye teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İşçileri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

İtfaiye Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilatında fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kadıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

2023 YILI İTFAYE TEŞKİLATI ÇALIŞMALARI:

- 1- Hozat Belediyesi İtfaiye Çavuşluğu olarak sabotajlara karşı koruma planı çıkarılmıştır.
- 2- Sığınaklarla ilgili uygulamalar başlatılmış olup, 2023 yılında inşaat ruhsatı aşamasında uygunluk raporu verilen binalar bulunmadığından sığınak bilgi formu doldurulmamıştır.
- 3- Alt yapı (kanalizasyon) çalışmaları 2023 yılı içinde aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- 4- 2023 yılı içinde meydana gelen 9 adet yangına anında müdahale edilip, gerekli raporlar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

İMAR DURUMU:

- İller Bankası A.Ş.'ye 2019 yılında başvurusu yapılan hâlihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt ve imar planı revizyonu yapılması yönündeki; hâlihazır haritalar 2020 yılında tamamlanmış olup İmar Planına Esas jeolojik-jeoteknik işi sondaj çalışmaları 2021 yılında tamamlanarak raporlar kurumumuza sunulmuştur. İmar Planı Revizyonu ihale işlemleri İller Bankasıncı devam etmektedir.

- İlçemiz Fikripaşa Mahallesi 101 Ada 59 no.lu hazine arazisi; Hozat Kaymakamlığı ve TOKİ ile yapılan görüşmelerde ilçemizde yapılması planlanan Toplu Konut Alanı için uygun görülmüş ve ihtiyaç olan 52.566,40 m2 alan ifraz edilerek 101 Ada 78 no.lu parsel 2020 yılında dönüştürülmüştür. Söz konusu 52.566,40 m2'lik alanın yaklaşık 15.000,00 m2'si için jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları devam etmektedir. Jeolojik etüt çalışmaları tamamlandıktan sonra bölgenin imar planına dâhil edilmesi için çalışmalara başlanacaktır.
- 2019 Yılında ihalesi yapılan Hozat (Tunceli) Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Projesi işinin gerçekleşeceği 204 ada 6 no.lu parselin kamulaştırma çalışmaları için encümene yetki verilmiş olup iş ve işlemler devam etmektedir.
- 12 yeni yapı ruhsatı, 4 isim değişikliği ruhsatı, 4 tadilat ruhsatı, 9 yapı kullanım izni, 18 imar çapı düzenlenmiştir.
- 1 adet yola terk dosyası onaylanmıştır.

FAALİYET RAPORU (01.01.2023-31.12.2023)

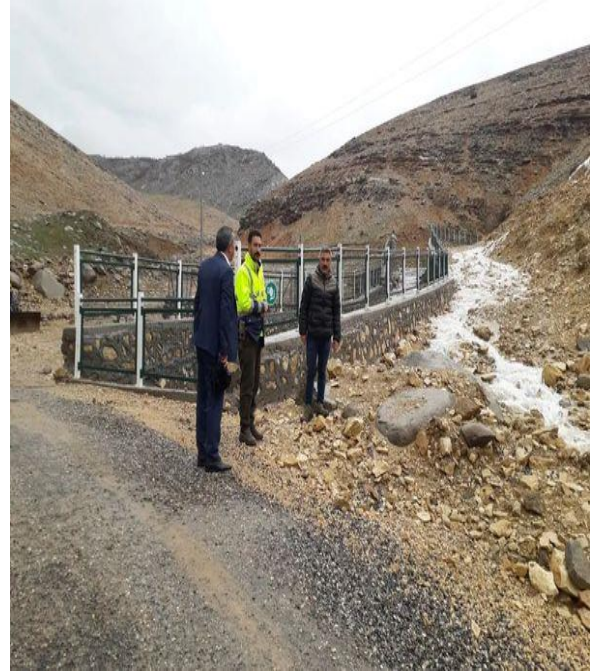
- Her yıl olduğu gibi bu yıl da binlerce fidanı Hozat'ta toprakla buluşturuyoruz. Bursa'dan değerli Hemşerimiz Yusuf AKKOYUN tarafından gönderilen 1200 meyve ve 1000 adet karaağaç-süs fidanlarının bir kısmını üreticilerimize dağıttık. Bir kısmını da ilçe merkezinde farklı noktalarda toprakla buluşturduk.
- Belediyemize gönderilen bir tır dolusu meyve ve karaağaç fidanları mahalle ve köy muhtarlarımız ile koordineli bir şekilde üreticilerimize ulaştırıldı.



- Belediyemize hibe edilen meyve ve karaağaç fidanları Karaca yolu altında bulunan fidanlığa dikimi yapıldı. İlçemiz Yeni Mahalle Karaca Yolu altında oluşturduğumuz meyve bahçemize damla sulama sistemi kurduk. İlçe genelinde bulunan fidanlarımızın rutin bakımları personelimizce yapılmaktadır.



- İlçemizde etkili olan sağanak yağış nedeniyle olası sel ve su baskınlarının yaşanmaması için personelimizle birlikte sahada gerekli önlemler alınmıştır.



- İstanbul Şişli Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet İveco marka kabinli kamyonet gönderilmiştir.



- Ekiplerimizle başlatılan peyzaj çalışmaları kapsamında fidan dikim çalışmalarımız devam etmektedir.



CEM EMİR PARKI PEYZAJ ÇALIŞMASI

- İlçe girişinde bulunan ve Su Deposu olarak bilinen Cem Emir Parkı'nı ailelerin çocukları ile birlikte güzel vakit geçirebilecekleri bir alana dönüştürmek için yeniden düzenlendi.
- Park içerisinde yaptığımız düzenlemeler kapsamında;
- Alanı daha yeşil bir hale getirmek için kilitli parke taşlarının bir kısmı söküldü ve alana çim ekildi.
- Alanın aydınlatması güneş enerjili armatürler ile sağlandı.

- Yaptığımız çalışmalar sonucu alanı daha çok ailelerimizin çocukları ile birlikte vakit geçirebilecekleri yeşil bir mekân haline getirdik.



- Tamamen beton ve taşlardan oluşan alanlar sökülerek çim ekimi ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Bu sayede, park daha yeşil ve doğal bir görünüme kavuşmuştur.
- Piknik alanı ve içerisindeki piknik masaları yenilenerek daha konforlu hale getirilmiştir.
- Çocuk park alanı da onarılarak güvenli bir oyun ortamı oluşturulmuştur.
- Hozat Kadın Kooperatifi tarafından işletilecek bir kafeterya da hizmete açılmıştır. Bu kafeterya, ziyaretçilere yiyecek ve içecek hizmeti sunarak parkta keyifli bir mola imkânı sağlamaktadır.

- Park içersine spor alanları eklenmiştir. Çocuklar ve yetişkinler için voleybol ve mini futbol sahaları ile spor aletleri yapılacaktır.
- Yenilenmiş ve geliştirilmiş haliyle halka huzurlu ve keyifli bir vakit geçirme imkânı sunan Cem Emir Parkı, alkolsüz bir ortamda ailelerin çocuklarıyla güzel vakit geçirebileceği bir parkı haline getirilmiştir.



Parkın içersinde iki adet çocuk havuzu inşa edilmiştir. Bu havuzlar çocukların keyifli ve güvenli bir şekilde suda vakit geçirecekleri şekilde tasarlanmıştır

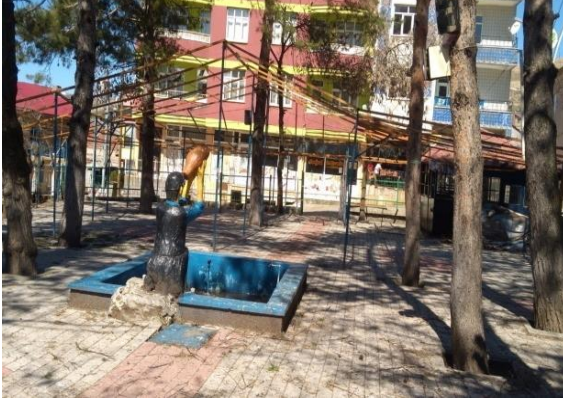
- Çocuk parkının bakım ve onarımı yapılarak yenilendi.



- Mevsim normallerinin üzerinde seyreden yağışlar nedeniyle herhangi bir olumsuzluğa meyil vermemesi adına tüm yağmur suyu kanalları, mazgal ve kanalizasyonlarda temizlik çalışmaları yapılmıştır.

ATATÜRK PARKI PEYZAJ ÇALIŞMALARI

- İlçemizin merkezinde yer alan ve en önemli sosyal mekânlarından olan Atatürk Parkı'nı yenileyerek vatandaşlarımızın daha keyifli vakit geçirebilecekleri yeşil ve modern bir hale getirmek için çalışmalara başladık.



- Yenileme ve peyzaj çalışmamız kapsamında vatandaşlarımızın yağışlardan ve güneşten etkilenmemesi amacıyla parkın bir bölümünü çardak ile gölgelendirdik.



- Yenileme çalışmalarımızı tamamlayarak Atatürk parkını yeni görünümü ve yeni araç-gereçleri ile halkımızın hizmetine sunduk.

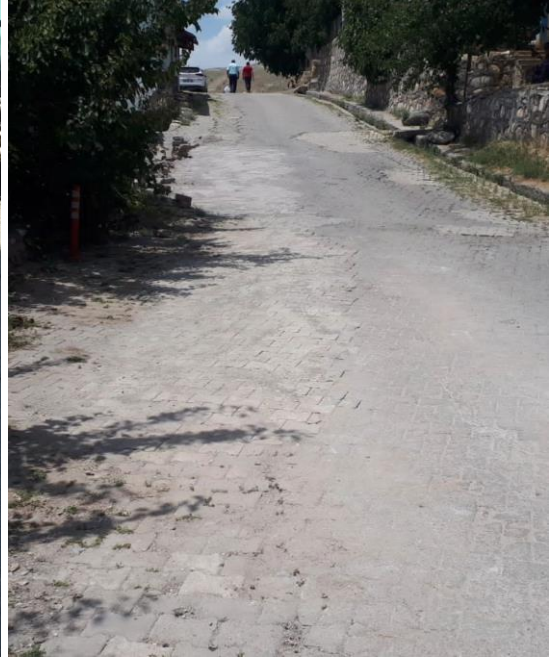
- Ekiplerimiz tarafından Fikripaşa Mahallesi Göze Sokakta alt yapı çalışmalarından dolayı deforme olmuş alanlarda, parke taşı yama çalışması yapıldı.



- Ekiplerimiz tarafından Fikripaşa Mahallesi Şehit Ali Haydar Saban Caddesi üzerinde bulunan 2 tane eski rögar kapaklarının tehlike teşkil etmesi nedeniyle yeni kilitli kompozit rögar kapaklarıyla değişimi yapılmıştır.



- Ekiplerimiz tarafından Yenimahalle Şehit Ali Haydar Saban Caddesi üzerinde parke taşı deforme olmuş 100 m2' lik alanda parke yenileme çalışmaları yapıldı.



- İlçemiz Köprübaşı Mahallesi TOKİ mevkinde yaklaşık olarak toplamda 200 m2'lik kilitli parke onarım çalışmalarımız tamamlanmıştır.



- Ekiplerimiz tarafından İlçemiz Diyapağa Mahallesi eski Harput yolunda bulunan mezarlık alanında çeşme yapımımız tamamlanmıştır.



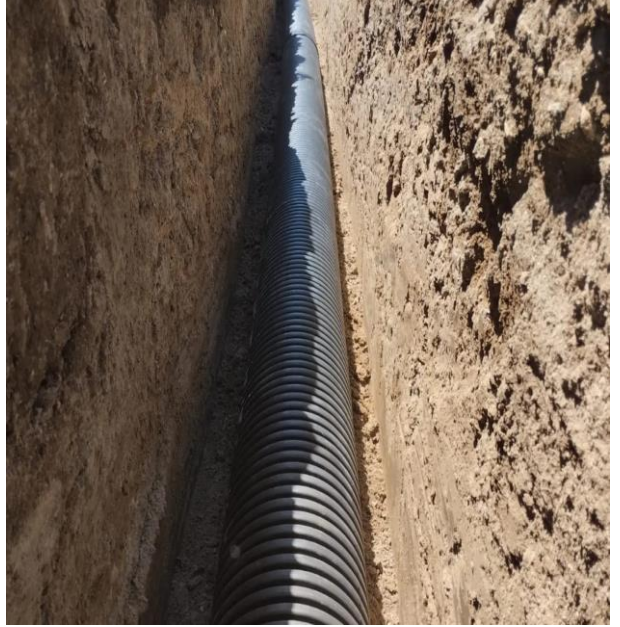
- Ekiplerimiz tarafından Köprübaşı Mahallesi TOKİ çocuk parkında çeşme yapımımız tamamlanmıştır.



- Ekiplerimiz tarafından İlçemiz Diyapağa Mahallesi Serkan Doğan Sokakta çeşme yapımımız tamamlanmıştır.



- İlçemiz yeni mahalle deli arzel mevkiinde açıktan kuru dereye akan kanalizasyon hattı 300 lük korige borular ile (200m)ana şebekeye bağlanmış ilçe girişindeki kötü koku giderilmiştir.



- Ekiplerimiz tarafından İlçemiz Yeni Mahalle Deli Arzel mevkiinde 300'lük korige borular ile yapmış olduğumuz kanalizasyon çalışmamızı ana şebeke kanalizasyon hattına bağlamak için yeni bir kaptaj inşa edildi.



- Gençlik Spor Merkezi çocuk parkı yolu kilitli parke yapımı tamamlanmıştır.



- Köprübaşı Mahallesi 26. Sokakta kilitli parke onarımı tamamlamıştır.



- Fikripaşa Mahallesi Yüksek Sokakta kilitli parke onarımı tamamlanmıştır.



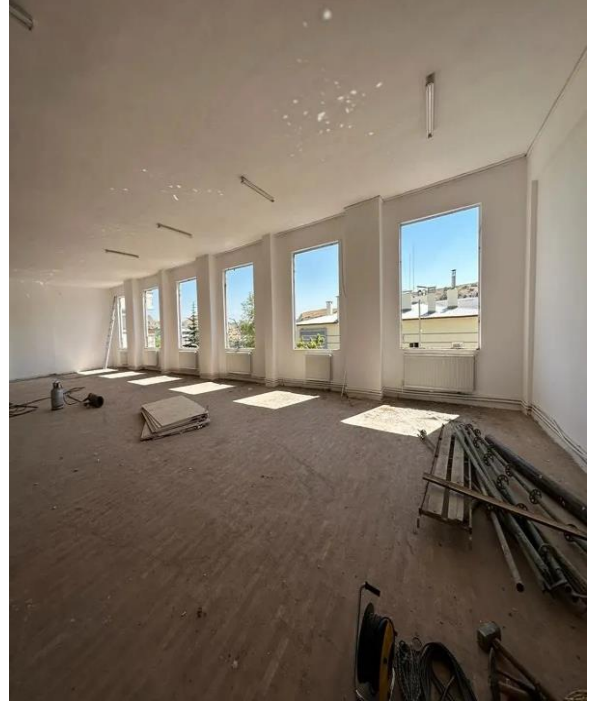
- TOKİ konutlarına giriş yolunda genişletme çalışmaları tamamlanmıştır.



- Köprübaşı mahallesinde yolda bulunan çöp konteynırları, trafiği aksatmaması adına yolun dışına doğru konteyner yeri yapılmıştır.



- İlçemiz Cumhuriyet Caddesi 153 ada 5 no.lu parselde bulunan **Hasan Saltık Kültür Merkezi** tadilat çalışmalarına başlandı.





- Hasan Saltık Kültür Merkezi  alışmaları belediye ekibimiz tarafından tamamlanarak İlçemize modern bir Kültür Merkezi kazandırdık.





- Hozat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kapasite artırımı için çalışmalara başlandı.
- Mevcut alanın çevre düzenlemesi yapıldı.
- Etrafı tel örgü ile kapatıldı.
- Yeni barakaların imalatına başlandı.
- Hayvanların tedavi sürecinde dar barakalar yerine merkezin bahçesinde rahat hareket etmesi için bir dizi çalışma yapılmaktadır.



- Sokak Hayvanlarımız için yapımına kısa bir süre önce başladığımız bakımevi kapasite artırımı ve çardak yapımı çalışmalarımız tamamlandı.



- Hozat Belediyesi Hayvan Bakım Rehabilitasyon Merkezinde ekiplerimizce yapmış olduğumuz çardağın alt zemini kilitli parke taşı ile düzenlendi.



➤ KALDIRIM YENİLEME ÇALIŞMALARI

- Cumhuriyet Caddesi Belediye Otogar önünde kaldırım yenileme ve düzenleme çalışmalarına başladık.
- Çalışmalar kapsamında zarar görmüş ve yıpranmış durumda olan kaldırımlar sökülerek yağmur ve kar yağışı sonucu işyerlerinde yaşanacak su baskını riskini ortadan kaldırarak daha estetik bir görüntüye kavuşturduk.



- Cumhuriyet Caddesi Belediye Otogar önünde kaldırım yenileme ve kilitli parke taşı yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



- Olası sel baskınlarını önlemek amacıyla Cumhuriyet Caddesi 50. Sokak üzerinde mazgal yapımı ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.



- **Not:** 2023 yılı içerisinde yaptığımız bütün işler belediye personellerimizce yapılmıştır. Dışarıdan herhangi bir iş gücü talep edilmemiştir.

DEĞERLENDİRME:

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ve yönetim anlayışına dayanarak 2023 yılı faaliyet raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

2023 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi bütçede mali disiplin sağlanarak, gelir-gider bütçesi arasındaki denklik sistemi uygulanmış, böylece bütçe açığı minimum seviyelere çekilmiştir.

Sayın Meclis Üyeleri, Saygıdeğer Hemşerilerim;

Yukarıda belirttiğim gibi, İdaremiz ve Yönetim Anlayışımız son derece şeffaf olup, yıllık olarak bütün çalışmalarımız ve muhasebe kayıtlarımız halkımıza ilanen duyurulmaktadır. Bütün olumsuz koşullara rağmen, hizmetlerin gerçekleşmesi belde halkının, Hozatlı ve Hozat dostlarının destek ve katkıları sayesinde.

5393 Sayılı Yasanın 56 maddesi uyarınca çalışma raporumu bilgilerinize sunar, çalışmalarında ve belediye hizmetlerinin yürütülmesinde katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerine ve Hozat Halkına teşekkür eder, saygılar sunarım.

