

2021

HOZAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



HOZAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

01.01.2021-31.12.2021

Sayın Meclis Başkan Vekili, Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Hozatlı Hemşerilerim;

GİRİŞ:

Hozat'ın gelişmesini ve kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir kent yaratma amacı ile, **“ Halkla Birlikte Belediyecilik”** anlayışıyla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. İlçemizin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, halkımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda insan odaklı hizmet anlayışımız ile hayatın her alanında hizmet vermeye devam ederek ilçemizi daha ileriye taşıyabileceğimizin inancı ile hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum. İlçemizde yaşayan hemşerilerimize daha çağdaş yaşam sunabilmek adına ürettiğimiz proje, faaliyet ve hizmetleri paylaşmakla birlikte “Dürüstlük, tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık” gibi temel ilke ve değerlerimizden sapmadan, taviz vermeden, ilçemiz ve siz değerli hemşerilerimizin temel ihtiyaç ve önceliklerini gözeterek ve her şeyden önce kaynakların doğru zamanda doğru şekilde kullanılmasını sağlayarak ilerlemekteyiz. Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla bilgilerinize sunuyorum. Tüm çalışmalarımızda ana hedefimiz ; Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek için, hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır. Proje ve faaliyetlerimizi stratejik yönetim yaklaşımına uygun bir biçimde, hem mevcut kaynakları verimli kullanıp hem de hizmet kalitesini arttırarak titizlikle uygulamaya devam edeceğiz. Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek, Hozat' ı çağdaş ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalar yapmaktır. Mevcut kaynaklarımızla ve harcamalarımızla attığımız her adımın hesabını vermekteyiz vermeye de devam edeceğiz.

MİSYONUMUZ:

Belediye mücavir alanlarında yaşayan ilçe halkının tüm alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde halkımızın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri sunmak, Çoğulcu ve katılımcı bir yaklaşımla sorunların üstesinden gelmek. Katılımcı şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışı ile hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ:

Güvenilir katılıma açık ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, yöneten-yönetilen ayrımı yerine, vatandaşları bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda yaşanabilir bir **“HOZAT”** yaratmak, Sunulan hizmetlerin ilçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek, yerel yönetimler açısından örnek bir belediyecilik oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ:

- a) Karar ve Uygulama süreçlerinde **“Şeffaflık”**,
- b) İlçemiz ile ilgili tüm kararlarda **“Katılımcılık”**,

- c) Hizmetlerin sunulmasında “**Eşitlik ve Tarafsızlık**”,
- d) Belediye hizmetlerinde “**Önce İnsan**” Anlayışı
- e) Kaynakların kullanılmasında “**Etkinlik ve Verimlilik**”,
- f) Kaynak yönetiminde “**açıklık, saydamlık ve hesap verebilirlik**” ilkelerine bağlılık,

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER:

İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek, Hizmetlerin sürekliliği ve verimliliğini benimsemek, Toplum içerisinde dayanışmayı sağlayarak halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak, Yönetim anlamında demokrasinin temel taşı olan katılımcılığı sağlamak, Teknolojik anlamda yeniliği hizmetlerimize yansıtmak, Aldığımız ve alacağımız tüm kararların uygulama sürecinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak, İlçemizdeki tüm insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için çalışmalar yapmak, Kamu Yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak. İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemizin ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği, kurumumuz ve ilçe halkı ile halkın yönetime katılarak alınan kararlarda söz sahibi olmasını benimseyip ve hayata geçirmek. Birey ve toplumun temel sorunlarının yerinden tespit edilerek ortak çözümler yaratmak temel politikalarımız ve önceliklerimizdir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” başlıklı Üçüncü Bölümü’nün 14. ve 15. maddelerinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile

tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın

görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir(...)(1).On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla

kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

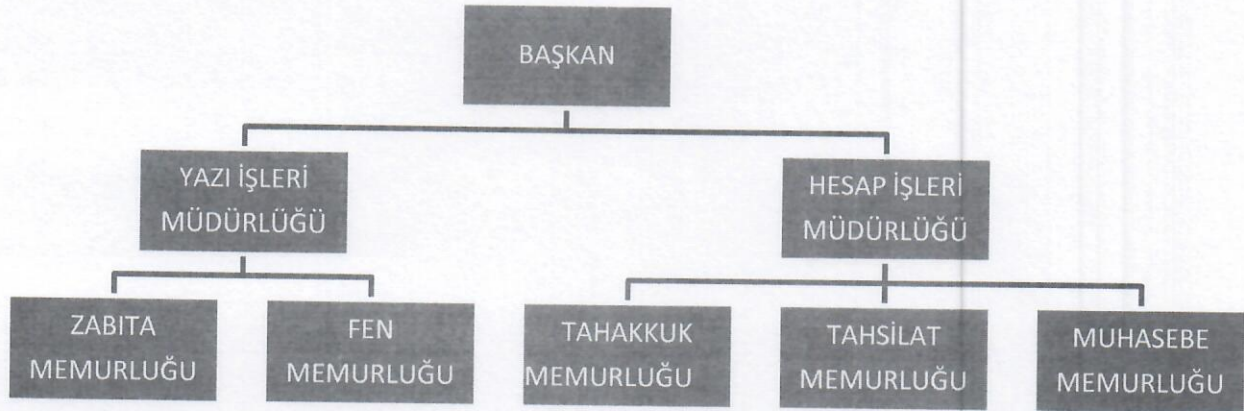
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI:

Hozat Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak, 8 İşçi, 6 Memur ,1 Tam zamanlı İnşaat Mühendisi,1 yarı zamanlı veteriner ve Belediye Bünyesinde kurulan Hozat Belediyesi Personel Ltd.Şti de 30 işçi görev almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI:



SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye, hizmetleri sunulmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Genel İdari Hizmetler Sınıfından 6 memur, 8 işçi, 30 şirket personeli ve 2 sözleşmeli personel olmak üzere 46 çalışanı bulunmaktadır.

2021 YILI SUNULAN ÇALIŞMALARIMIZ VE FAALİYETLERİMİZ

2021 Yılında Başkanlığımca yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporu bilgilerinize ve tasviplerinize sunulur:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Belediye Meclis Toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclis Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis Üyelerine zimmetle göndermek, meclis tutanaklarını, kararlarını ve karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, meclis defterine işlemek, Belediye Meclisince alınan kararların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi., Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalarını yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve kararların uygulamaya geçirilmesi için ilgili birimlere dağıtımını yapmak., Kurum dışından gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak, ilgili birimlerin resmi yazı ve dilekçelerinin zimmetle, adi ve taahhütlü posta ile gideceği yere ulaşımın sağlamak Aylık ve Üç ayda bir Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne personel çizelgeleri, Türkiye İş Kurumuna aylık olarak iş gücü çizelgelerini göndermek, Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere ait kişisel dosyaları kayıt altına alınması, (özlük, izin, görevlendirme, görev değişiklikleri, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, sicil raporları) Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediye Encümen toplantısı her hafta Salı günü yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 35. maddesi gereğince “ Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir” hükmü ile acil durumlarda da Belediye Encümeninin toplanarak karar almasını sağlar.

EVRAK İŞLERİ

1-Çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek Meclis ve Encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır.Belediyemize bağlı servislerce, Giden evrak kayıt defterine 01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında 1989 adet evrak kaydı yapılmıştır.

2-Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümenince toplantı gerçekleştirilmiş olup, 18 adet konu karara bağlanmıştır. Belediye Meclis Toplantısında 5393 Sayılı Belediye Kanunun 21. maddesi gereğince her ayın ilk Perşembe günü, 9 oturum gerçekleştirilmiş olup 26 konu karara bağlanmıştır.

3-Belediye Evlendirme Memurluğunca 2021 yılında 24 çiftin Evlenme Akdi yapılmıştır.

4-Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Genel İdari Hizmetler Sınıfından 6 memur, 8 işçi, 30 şirket personeli ve 2 sözleşmeli personel olmak üzere 46 çalışanı bulunmaktadır. Belediyemizde Hesap ve Yazı İşleri Müdürlük olarak, İtfaiye servisi Çavuşluk olarak, Fen İşleri ile Zabıta Servisi memurluk düzeyinde yürütülmektedir. Belediyemiz Hesap İşleri Birimi; Hesap İşleri Müdür Vekili, Tahsildar ve Ambar Memuru tarafından yürütülmektedir. Yazı İşleri servisi; yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir. Belediye İtfaiye hizmetleri; 1 itfaiye eri, 1 şoför, 2 işçi tarafından yürütülmektedir. Esenlik hizmetleri; 1 Zabıta memuru ve 2 işçi ile yürütülmektedir. Belediye çevre temizliği ve katı atık deşarj ve diğer hizmetler sözleşmeli veteriner tarafından yürütülmektedir. Belediye Evlendirme memurluğu vekaleten Hesap İşleri Müdür V. yürütülmektedir.

MAKİNE TEÇHİZAT VE ARAÇ DURUMU:

Belediyemizde 1 adet arozöz, 1 adet vidanjör, 1 adet itfaiye, 1 adet Cenaze taşıma aracı, 3 adet Sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet Et taşıma aracı, 1 adet Traktör, 2 adet Kazıcı ve yükleyici, 4 adet Damperli kamyon, 1 adet makam aracı, 1 adet su işlerinde kullanan kapalı kamyonet, 1 adet hasta nakil aracı bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması. Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması, ödenek ve mali kontrolün yapılması. Belediye gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe İşlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması, dönem başı işlemlerin yapılması. Belediye bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi, Belediye Gider bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması. Bütçe Kesin hesabının çıkartılması. Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay' a verilmesi, Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütür. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İLLER BANKASINDAN GELEN PAYLARIMIZ:

	TAHAHUK EDEN	HESAPLARIMIZ A YATAN NET	KESİLEN
2021-1	451.693,29	312.216,29	139.477,00
2021-2	324.827,09	211.137,53	113.689,56
2021-3	317.610,56	258.973,02	58.637,54
2021-4	394.564,68	352.453,95	42.110,73
2021-5	310.428,44	201.778,40	108.650,04
2021-6	305.959,71	198.873,73	107.085,98
2021-7	369.717,00	236.743,51	132.973,49
2021-8	293.502,97	291.924,40	1.578,57
2021-9	339.718,06	339.718,06	0
2021-10	525.638,37	506.189,75	19.448,62
2021-11	383.324,11	243.548,43	139.775,68
2021-12	385.283,15	239.227,76	146.055,39
2021 MART - DENKLEŞTİRME		480.192,92	
2021 TEMMUZ - DENKLEŞTİRME		519.188,37	
TOPLAM	4.402.267,43 TL	4.392.166,12TL	1.009.482,60 TL

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI HOZAT BELEDİYESİ

Tarih Aralığı 01/01/2021

YILI 2021

31/12/2021

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilat	Tahsilattan red ve iadeler	2021 Yılı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	600.500,00	330.521,18	360.291,65	660.812,83	467.925,05	0,00	467.925,05	401.427,67	67,26
03	TEŞEBBUS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.046.000,00	602.640,86	721.337,55	1.323.978,41	647.776,28	0,00	647.776,28	757.639,03	48,93
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRİ	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	723.851,95	0,00	723.851,95	0,00	100,00
05	DİĞER GELİRLER	4.194.500,00	3.978,44	6.169,66	10.138,10	5.244.509,83	1.200,00	5.243.309,83	4.097,12	100,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	60.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	100,00
GENEL TOPLAM		7.000.000,00	937.140,48	1.077.788,86	2.014.929,34	7.080.063,11	1.200,00	7.078.863,11	1.163.163,82	86,03

Kurum Adı : HOZAT BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Tarih Aralığı : 01.01.2021

Yıl: 2021

31.12.2021

EKONOMİK SINIF	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklene	Düşülen						
					(+)	(-)						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.997.000,00	0,00	223.500,00	63.500,00	2.157.000,00	2.131.882,38	2.131.882,38		25.117,62	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	0,00	342.500,00	0,00	58.000,00	8.500,00	392.000,00	386.474,77	386.474,77		5.525,23	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	3.596.500,00	275.000,00	1.041.000,00	375.000,00	4.506.500,00	4.506.323,38	4.506.323,38		28.176,62	
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	85.000,00	0,00	0,00	38.000,00	47.000,00	46.582,36	46.582,36		417,64	
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	80.000,00	0,00	50.000,00	39.000,00	91.000,00	90.410,42	90.410,42		589,58	
06	SER MAYE GİDERLERİ	0,00	185.000,00	0,00	0,00	180.000,00	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	
07	SER MAYE TRANSFERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	55.000,00	24.500,00	45.500,00	45.213,89	45.213,89		286,11	
09	Yedek Ödenekler	0,00	700.000,00	0,00	0,00	699.000,00	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	
GENEL TOPLAM:		0,00	7.000.000,00	275.000,00	1.427.500,00	1.427.500,00	7.275.000,00	7.208.887,20	7.208.887,20		66.112,80	

TAHSİLÂT MEMURLUĞU:

Su Abone

Su Abone Miktarlarını Gösterir Faaliyet Raporu

Abone Tipi	Genel Toplam (Adet)
MESKEN	1680
İŞYERİ	144
RESMİ DAİRELER	45
GAZİLER	3
İNŞAAT	19
ÖZÜRLÜLER	39
BAHÇE	4
Genel Toplam :	1934

EMLAK ,ÇTV,İLAN VE REKLAM VERGİSİ FAALİYET RAPORU

ÇEŞİDİ	GENEL TOPLAM
EMLAK VERGİ MÜKELLEFİ	5466 ADET
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	158 ADET
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	32 ADET

HOZAT BELEDİYESİ			
TOPLU - GELİR GRUBU TAHAKKUK TAHŞİLAT RAPORU			
Sicil No:1-9999999 İşlem Tarihi:01.01.2021-31.12.2021			
Rapor Tarihi: 23.03.2022			
Gelir Adı	Ödenecek Tutar	Ödenen Tutar	Kalan Tutar
EMLAK	138.391,40	109.846,61	28.544,79
ÇTV	14.239,70	9.837,98	4.401,72
İLAN-REKLAM	6.348,50	4.270,50	2.078,00
DİĞER	752.288,64	607.157,33	145.131,31
EMANET	0,00	0,00	0,00
SU	543.171,70	485.743,37	57.428,33
SULAMA SUYU	1.149,00	1.149,00	0,00
GENEL	5.157,00	5.026,38	130,62
Genel Toplam	1.458.745,94	1.223.031,17	235.714,77
Toplam Mükellef Sayısı	1		

Web Adresi : www.hozat.bel.tr

ZABITA MEMURLUĞU:

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi uyarınca; Beldede esenlik, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

Zabıta Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

2021 YILI ZABITA BİRİMİ FAALİYET DÖKÜMÜDÜR

- 01.01.2021 ile 31.12.2021 Tarihleri arasında Toplam olarak 19 Adet iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

- Yıllık yaz mevsiminde karasinek ve sivrisinek ile mücadele edilerek, İlçemizdeki Cadde ve sokaklarda ilaçlama sırt makine pompaları ve araçla düzenli olarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde su depoları temizlenerek içme ve kullanma suyunun dezenfeksiyonu, klorlanması düzenli bir şekilde yapılmaktadır:
- İlçemizde bulunan esnafımızın rutin denetlenmeleri yapılmaktadır.
- İlçemiz içme ve kullanma suyu şebekelerinde meydana gelen arızalar anons yapılarak anında ilgili birimlere bildirilerek giderilmesine çalışılmıştır.
- İlçemizde kanalizasyon çalışmaları aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- Belediyemizin temizlik hizmetleri aksatılmadan yürütülerek şehri temiz ve Sağlıklı bir kent olması sağlanmıştır,
- İlçemiz Devlet Hasta hanesi ve 51'inci Motorlu Piyade Tugay komutanlığına ait olan revirin tıbbi atıkları ECT Uluslar arası atık taşımacılığı şirketi tarafından düzenli olarak alınmıştır.
- İlçemiz genelinde korana virüs tedbirleri kapsamı nedeniyle tüm işyerleri cadde ve sokaklar yıkanıp genel temizliği yapılarak toplu taşıma araçları dezenfekte edilmiş olup. İlçe temizliği sağlanmıştır.

İTFAYE TEŞKİLATI:

Belediyemiz İtfaiye Amirliği nin görev ve yetkileri 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 6. maddesinde açıklanmıştır. Ayrıca Belediye kanununun 52. maddesi uyarınca; İtfaiye teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

İtfaiye Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilatında fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

2021 YILI İTFAYE TEŞKİLATI ÇALIŞMALARI:

- 1-Hozat Belediyesi İtfaiyeçavuşluğu olarak Sabotajlara karşı koruma planını çıkarılmıştır.
- 2-Sığınaklarla ilgili uygulamalar başlatılmış olup, 2021 yılında inşaat ruhsatı aşamasında uygunluk raporu verilen binalar bulunmadığından sığınak bilgi formu doldurulmamıştır.
- 3- Alt yapı (Kanalizasyon) çalışmaları 2021 yılı içinde aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- 4-2021 yılı içinde meydana gelen 5 adet yangınlara anında müdahale edilip, gerekli raporlar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

İMAR DURUMU :

- İller Bankası A.Ş.'ye 2019 yılında başvurusu yapılan halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüd ve imar planı revizyonu yapılması yönündeki; halihazır haritalar 2020 yılında tamamlanmış olup İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik işi sondaj çalışmaları 2021 yılında tamamlanarak raporlar kurumumuza sunulmuştur. İmar Planı Revizyonu ihale işlemleri İller Bankasınca devam etmektedir.
- İlçemiz Fikripaşa Mahallesi 101 Ada 59 nolu hazine arazisi; Hozat Kaymakamlığı ve TOKİ ile yapılan görüşmelerde ilçemizde yapılması planlanan Toplu Konut Alanı için uygun görülmüş ve ihtiyaç olan 52.566,40 m2 alan ifraz edilerek 101 Ada 78 nolu parselle 2020 yılında dönüştürülmüştür. Söz konusu 52.566,40 m2'lik alanın yaklaşık 15.000,00 m2'si için jeolojik ve jeoteknik etüd çalışmaları devam etmektedir. Jeolojik etüd çalışmaları tamamlandıktan sonra bölgenin imar planına dahil edilmesi için çalışmalara başlanacaktır.
- 2019 Yılında ihalesi yapılan Hozat (Tunceli) Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi işinin gerçekleşeceği 204 ada 6 nolu parselin kamulaştırma çalışmaları için encümene yetki verilmiş olup iş ve işlemler devam etmektedir.
- 12 yeni yapı ruhsatı, 4 isim değişikliği ruhsatı, 4 tadilat ruhsatı, 9 yapı kullanım izni, 18 imar çapı düzenlenmiştir.
- 1 adet yola terk dosyası onaylanmıştır.

FAALİYET RAPORU (01.01.2021-31.12.2021)

- Belediyemize gönderilen bir tır dolusu meyve ve çam fidanları Mahalle ve köy Muhtarlarımız ile koordine bir şekilde üreticilerimize ulaştırıldı.



- Belediyemize hibe edilen fenor cinsi ceviz fidanların Karaca yolu altında bulunan fidanlığa dikimi yapıldı. İlçemiz Yeni Mahalle Karaca Yolu altında oluşturduğumuz meyve bahçemize damla sulama sistemi kurduk. İlçe genelinde bulunan fidanlarımızın rutin bakımları personelimizce yapılmaktadır.



- Cem Evi yanında Murat KÜÇÜK Parkı içerisine 291,69 m2 6'lık kilitli parke ve 195 metre bordür döşeme işi yaptırıldı.



- Diyapağa Mahallesi Futbol Sahası yanındaki kanalizasyon hattı, sürekli tıkanıklığa yol açması sebebiyle yenilendi.



- İlçe giriş yolu ve Taner yolunda asfaltlama çalışmaları yapıldı.



- Yeni Mahalle 58. Sokak ile Ş.A.H. Saban Caddesini birbirine bağlayan güzergâhta yeni imar yolu açıldı.



- İlçemiz Ahmet paşa mevkiinde bulunan mesire alanında gölgelik yeri yapımı, çevre düzenlemesi içme suyu hattı düzenlemesi yapıldı.



- Otogar binasının arka cephesindeki alanda 877,32 m2 kilitli parke, 22,20 metre bordür döşeme çalışmaları yapıldı.



- İlçemiz ve ilimiz genelinde çıkan orman yangınlarına tüm ekip ve araçlarımız ile müdahale ettik.



- Yeni Mahalle Afet Konutlarının kuzeyinden geçen Ş.A.H.Saban Caddesi ve 58. sokakta 1352,35 m2 8'lik kilitli parke ve 86.33 metre bordür döşeme işleri yapıldı.



- Yeni Mahalle 142 ada 2 nolu parselin yanından geçen (Dursun Özün Sokak ve 44.sokağı birbirine bağlayan) kadastral yolun işlek olarak kullanılması sebebiyle 338,51 m2 8'lik kilitli parke ve 90.56 metre bordür döşeme işleri yapıldı



- Yeni Mahalle 62.sokakta altyapı ve kanalizasyon döşeme çalışmalarını tamamladık.Emek veren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.



- Yeni Mahalle 227 ada 1 nolu parselin kuzeyinde açılan imar yoluna(Nihat saltık sokak ve 44.sokak arasında kalan bölgede)957.38 m2 8'lik kilitli parke ve 274.54 metre bordür döşeme işleri yapıldı.



- Yeni Mahalle 54. Sokakta 2065,97 m2 parke 190.07 metre bordür döşemesi yapıldı.



- Köprübaşı Mahallesi Emek sokakta 453.56 m2 8'lik kilitli parke ve 170,85 metre bordür döşeme işleri yapıldı.



- Kazım Koyuncu Caddesinde 492.77 m2 8'lik kilitli parke döşemesi yapıldı.



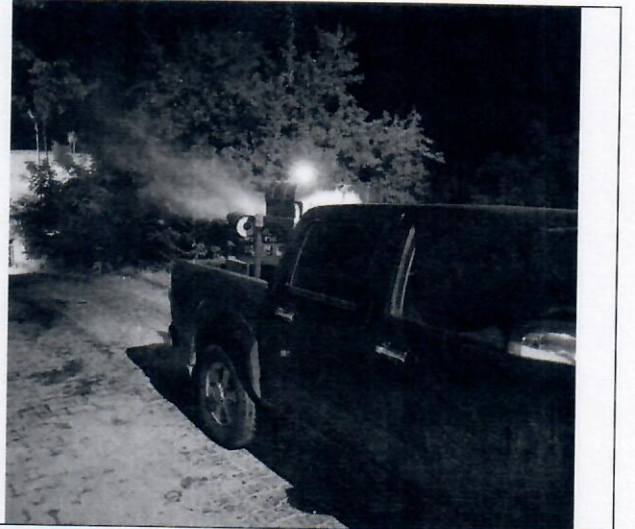
- İlçe içi muhtelif cadde ve sokaklarda toplamda yaklaşık 652 m2 8'lik kilitli parke ile deforme olan yerlere yama çalışmaları yapıldı.



- Yaşanan kuraklık sonrası oluşabilecek su sorununu çözmek adına Karamuk mevkiinden sapık kaptajına yaklaşık 600 metre 75'lik borularla bağlantı yapıldı.



- İlçe genelinde haşere ile mücadele çalışmalarımız periyodik olarak yapılmıştır.



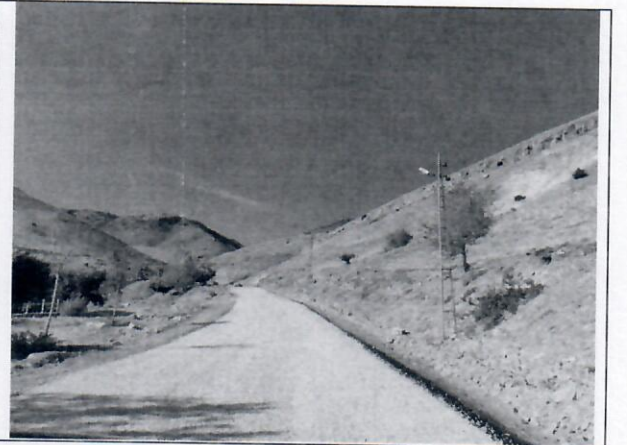
- İlçemiz Köprübaşı Mahallesi 209 ada 74 nolu parselin yanında bulunan Park alanında yaklaşık 150 hanenin ortak kullanabileceği, ekmeğini, aşuresini, reçelini, kışlık konservelerini vs. hazırlayabileceği 24 m2 çok amaçlı mutfak yapımı tamamlandı.



Köprübaşı mahallesi 204 ada 1 nolu parselde bulunan şehitlik yolu, çevre düzenlemesi ve Köprübaşı Mahallesi 206 ada 71 nolu parselde bulunan şehitlik yolu ile çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere Kaymakamlıkça alınan toplamda 1784 m2 8'lik kilitli parke, 551 metre bordür ve 68.63 metre yağmur oluğu döşemesi işi için işçilik hizmeti Belediyemizce yaptırıldı.



- ilçemiz Göze Yolu'nun stabilize kalmış 1 km'lik bölümünde yol yapım, onarım ve asfaltlama çalışmaları yapıldı.



- Köprübaşı Mahallesi 22.Sokakta yol düzenleme ve stabilize çalışmaları yapıldı.



- İlçemiz Diyapağa Mahallesi 184 ada 4 nolu parselde bulunan ve meclis kararıyla öğrencilerin barınma yeri olarak 2 yıllığına vatandaşın onarım karşılığı bedelsiz kiralandan taşınmazın öğrencilerin barınmalarına uygun hale getirilmesi için tadilat çalışmaları tamamlandı.



- İlçemiz Fikripaşa Mahallesi Hamam Sokak ve Bahçeler Sokak da yol düzenleme, genişletme ve kilitli parke taşı döşeme çalışmaları yapıldı.(670 m2 kilitli parke döşenmiştir.Ayrıca 112 metre 300 korige borular ile açık kanallar kapalı hale getirilmiştir.



- İlçemiz köprübaşı mahallesi TOKİ mevkiinde yaşanan su sorunu sebebiyle bahçeler güzergahından yeni şebeke hattı döşenmiştir.(1090 metre)



- 2000 üzeri aileye gıda desteği sağlanmıştır.



- Şişli belediyesi tarafından 20 adet 700litrelik çöp konteynır hibe alınmıştır.



- İstanbul Esenyurt Belediyesi Meclis Üyesi Muharrem DAŞ tarafından Belediyemize su işlerinde kullanılan alın kaynağı,pvc kaynağı ve hitli hibe edilmiştir.



- İtfaiye Birimimizin eksik ekipmanları Ankara Büyükşehir Belediyesinden Hibe olarak alınmıştır.



- Burs Fonu Projemiz ile toplam 33 öğrenciye burs imkânı sağladık.



- Üretici Kadınlarımıza destek olunup üretim malzemesi alımı ve üretilen ürünlerin tanıtım ve pazarlaması yapılmak üzere İstanbul yeni Kapıda Tunceli Tanıtım Günlerine katılım sağlandı.



- Anaokulumuzun bahçesinde bulunan çocuk parkı onarılmış ve kırılan parçalar yenilenmiştir.



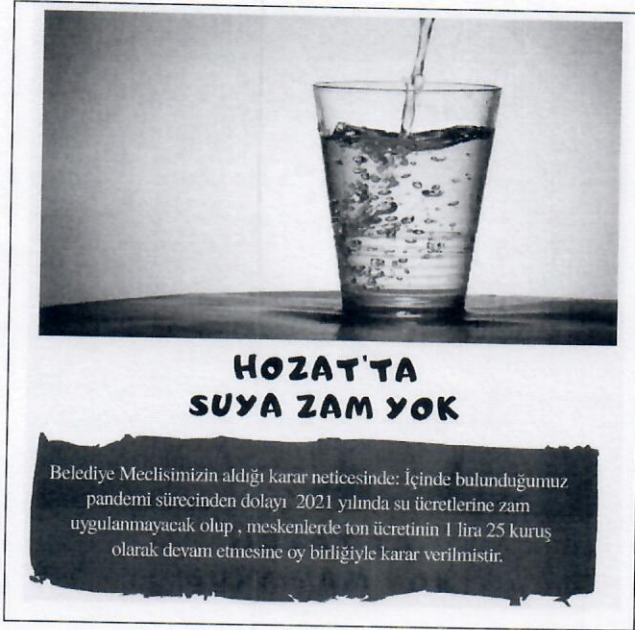
- Okullarımıza hijyen malzemesi yardımında bulunduk.



- Aşure lokmamızı halkımıza pay ettik.



- Belediye Meclisimizin aldığı karar neticesinde: İçinde bulunduğumuz pandemi sürecinden dolayı 2021 yılında su ücretlerine zam uygulanmayacak olup , meskenlerde ton ücretinin 1 lira 25 kuruş olarak devam etmesine oy birliğiyle karar verilmiştir. Ayrıca esafımıza 750 TL su desteği sağlanmıştır.



DEĞERLENDİRME:

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ve yönetim anlayışına dayanarak 2021 yılı faaliyet raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

2021 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi bütçede mali disiplin sağlanarak, gelir-gider bütçesi arasındaki denklik sistemi uygulanmış, böylece bütçe açığı minimum seviyelere çekilmiştir.

Sayın meclis Üyeleri, Saygıdeğer Hemşerilerim;

Yukarıda belirttiğim gibi, İdaremiz ve Yönetim Anlayışımız son derece şeffaf olup, yıllık olarak bütün çalışmalarımız ve muhasebe kayıtlarımız halkımıza ilanen duyurulmaktadır. Bütün olumsuz koşullara rağmen, hizmetlerin gerçekleşmesi belde halkının, Hozatlı ve Hozat dostlarının destek ve katkıları sayesinde gerçekleşmiştir.

5393 Sayılı yasanın 56 maddesi uyarınca çalışma raporumu bilgilerinize sunar, çalışmalarında ve Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerine ve Hozat halkına teşekkür eder, saygılar sunarım.

Seyfi GEYİK
Belediye Başkanı