

2025

HOZAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



HOZAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

01.01.2025 - 31.12.2025

GİRİŞ:

Sayın Meclis Başkan Vekili, Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Hozatlı Hemşerilerim;

Hozat Belediyesi olarak, ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürdürülebilir kılmak amacıyla, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Göreve geldiğimiz günden bu yana, ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, modern ve yaşanabilir bir kent oluşturma hedefiyle hareket etmekteyiz.

Belediyemizin mali kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, tasarruf tedbirlerini titizlikle uygulamaktayız. Gereksiz harcamalardan kaçınarak, öncelikli ihtiyaçlara odaklanmakta ve sürdürülebilir çözümler sunma çabası içerisinde olmaya devam etmekteyiz. Bu süreçte, tüm çalışmalarımızı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerinden ödün vermeden sürdürmek için gerekli gayreti göstermekteyiz. Belediyemiz, çalışanlarımız ve siz değerli hemşerilerimizle büyük bir aile olarak, ilçemizin kalkınması için ortak akıl ve dayanışma içerisinde faaliyetlerine devam edecektir. Katılımcı yönetim anlayışımız çerçevesinde, halkımızın görüş ve önerilerini dikkate alarak, hedeflerimiz şekillenmekte ve hizmetlerimizi bu doğrultuda hayata geçirmekteyiz. Eğitimden altyapıya, çevre düzenlemesinden sosyal projelere kadar geniş bir yelpazede çalışmalarımızı sürdürerek, Hozat'ı daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent haline getirmeyi amaçlamaktayız.

Bu doğrultuda, 2025 yılı Faaliyet Raporumuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duymaktayım. Raporumuzda, yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetler şeffaf bir şekilde sunulmuştur. Hep birlikte gerçekleştirdiğimiz bu çalışmaların, ilçemizin gelişimine katkı sağlamasını temenni eder, destekleriniz için teşekkür ederim.

MİSYONUMUZ:

Belediye mücavir alanlarında yaşayan ilçe halkının tüm alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde halkımızın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri sunmak, çoğulcu ve katılımcı bir yaklaşımla sorunların üstesinden gelmek, katılımcı şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışı ile hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ:

Güvenilir, katılıma açık, ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, yöneten-yönetilen ayrımı yerine vatandaşları bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda yaşanabilir bir “HOZAT” yaratmak, sunulan hizmetlerin ilçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediyecilik oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ:

- a) Karar ve uygulama süreçlerinde “Şeffaflık”,
- b) İlçemiz ile ilgili tüm kararlarda “Katılımcılık”,
- c) Hizmetlerin sunulmasında “Eşitlik ve Tarafsızlık”,
- d) Belediye hizmetlerinde “Önce İnsan Anlayışı”,
- e) Kaynakların kullanılmasında “Etkinlik ve Verimlilik”,
- f) Kaynak yönetiminde “Açıklık, Saydamlık ve Hesap Verebilirlik”.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER:

İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek, Hizmetlerin sürekliliği ve verimliliğini benimsemek, toplum içerisinde dayanışmayı sağlayarak halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak, yönetim anlamında demokrasinin temel taşı olan katılımcılığı sağlamak, teknolojik anlamda yeniliği hizmetlerimize yansıtmak, aldığımız ve alacağımız tüm kararların uygulama sürecinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak, ilçemizdeki tüm insanların yaşam kalitelerini yükseltmek için çalışmalar yapmak, kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak. İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemizin ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği, kurumumuz ve ilçe halkı ile halkın yönetime katılarak alınan kararlarda söz sahibi olmasını benimseyip ve hayata geçirmek. Birey ve toplumun temel sorunlarının yerinden tespit edilerek ortak çözümler yaratmak temel politikalarımız ve önceliklerimizdir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Belediye Kanununa göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” başlıklı üçüncü bölümünün 14 üncü ve 15 inci maddelerinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili

her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti

yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir(...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il

sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

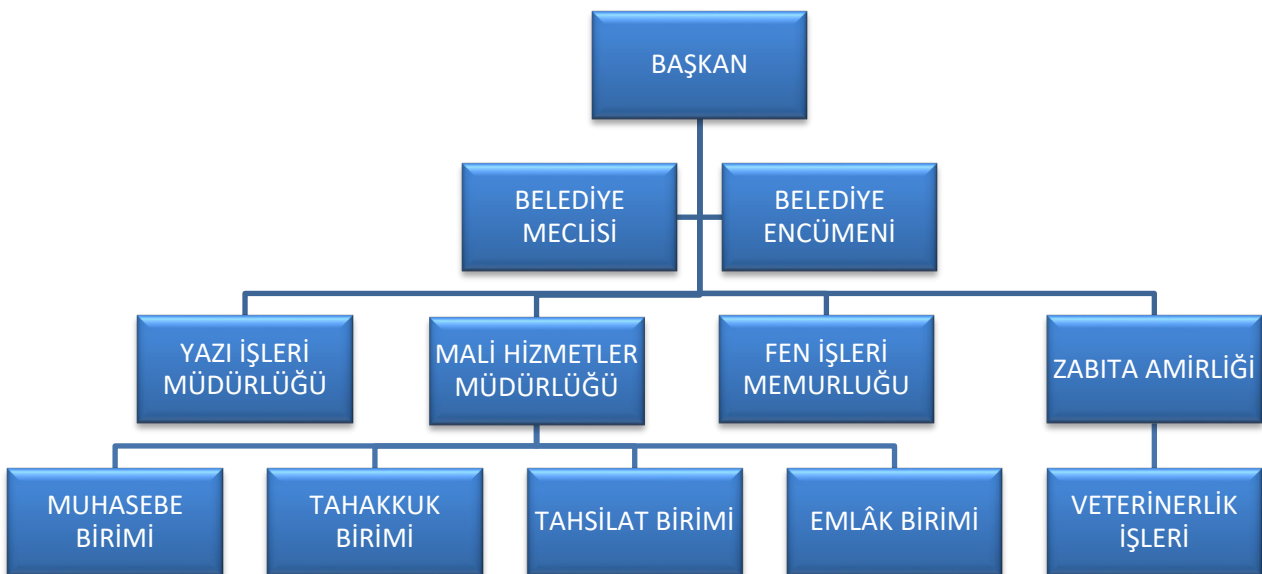
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI:

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Hozat Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak, 6 memur, 1 tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 kadrolu işçi, Hozat Belediyesi Personel Ltd. Şti. de 34 işçi ve 1 geçici işçi olmak üzere 43 personel görev almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI:



SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye hizmetleri sunulmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır. 31 Aralık 2025 tarihi itibariyle Hozat Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak 1 Mühendis, 1 Tekniker (Harita Teknikeri), 1 Eğitimci, 1 Memur, 1 Ambar Memuru, 1 Zabıta Memuru olmak üzere 6 memur, 1 Tam Zamanlı Sözleşmeli Veteriner Hekim, 1 Kadrolu İşçi, Hozat Belediyesi Personel Limited Şirketinde görev yapmakta olan 34 şirket personeli ve 1 geçici işçi olmak üzere 43 çalışmanı bulunmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 Mali Hizmetler Birim Sorumlusu, 1 Tahsildar ve 1 Memur tarafından yürütülmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Yazı İşleri Birim Sorumlusu tarafından yürütülmektedir. Belediye İtfaiye hizmetleri; 112 acil çağrı karşılama ekibi, yangın ve müdahale ekibi, koruma ekibi, kurtarma ekibi ve ilk yardım ekibi olmak üzere Hozat Belediyesi Personel Limited Şirketindeki görevlendirilen personeller eliyle yürütülmektedir. Esenlik hizmetleri; 1 Zabıta Memuru ve Hozat Belediyesi Personel Limited Şirketindeki görevlendirilen 2 işçi ile yürütülmektedir. Belediye çevre temizliği, temiz su ve kanalizasyon hizmetleri ve katı atık deşarj vb. hizmetler şirket personelleri eliyle, sokak hayvanlarının toplanması, bakımı, beslenmesi ve kısırlaştırılması ile hayvan kesim hizmetlerinin yapılması sözleşmeli veteriner hekim gözetiminde şirket personelleri tarafından yürütülmektedir. Belediye Evlendirme Memurluğu vekâleten Evlendirme Memuru eliyle yürütülmektedir.

2025 YILINDA GERÇEKLEŞEN ÇALIŞMALARIMIZ VE FAALİYETLERİMİZ

2025 Yılında Başkanlığımca yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporu bilgilerinize ve tasviplerinize sunulur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Belediye Meclis Toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclis Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis Üyelerine zimmetle göndermek, meclis tutanaklarını, kararlarını ve karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, meclis defterine işlemek, Belediye Meclisince alınan kararların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23 üncü maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi, Belediye Encümen Toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalarını yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve kararların uygulamaya geçirilmesi için ilgili birimlere dağıtımını yapmak, kurum dışından gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak, ilgili birimlerin resmi yazı ve dilekçelerinin zimmetle adi ve taahhütlü posta ile gideceği yere ulaşımın sağlamak Aylık ve Üç ayda bir Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne personel çizelgeleri, Türkiye İş Kurumuna aylık olarak iş gücü çizelgelerini göndermek, Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere ait kişisel dosyaları kayıt altına alınması, (özlük, izin, görevlendirme, görev değişiklikleri, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, sicil raporları) müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

EVRAK İŞLERİ :

1- Çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek Meclis ve Encümen çalışmalarını titizlikle yapmıştır.

Birim Adı	Gelen Evrak Sayısı	Gelen	Gelen Tebligat	Dilekçe	Giden Evrak Sayısı	Giden	Giden Tebligat	Onay
Belediye Encümeni	34	0	0	34	0	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	395	202	9	184	244	240	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	307	227	0	80	303	299	0	4
Evlendirme Memurluğu	3	1	0	2	6	6	0	0
Fen İşleri Memurluğu	518	278	2	238	617	493	0	124
Hozat Belediyesi Personel Ltd. Şirketi Müdürlüğü	83	5	0	78	32	30	0	2
Hozat Belediye Başkanlığı	1711	970	12	729	556	478	0	78
Belediye Meclisi	3	0	0	3	0	0	0	0
Zabıta Amirliği	329	200	0	129	237	220	0	17
TOPLAMLAR	3383	1883	23	1477	1995	1766	0	229

2- Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümeni her hafta birden az olmamak üzere 61 toplantı gerçekleştirmiş, 40'ı gündemsiz olmak üzere 21 konu karara bağlanmıştır.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20 nci maddesi gereğince her ayın ilk haftası Perşembe günü toplanmış ve ikisi olağanüstü olmak üzere 13 toplantı gerçekleştirilmiş olup 40 konu karara bağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

Belediye Evlendirme Memurluğunca 2025 yılında 14 çiftin Evlenme Akdi yapılmıştır.

MAKİNE TEÇHİZAT VE ARAÇ DURUMU:

Belediyemiz envanterinde bulunan makine, teçhizat ve motorlu araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HOZAT BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ						
NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	PLAKASI	DURUMU	KULLANIM AMACI
HİZMET ARAÇLARI						
1	KAMYONET	ISUZU	2010	34 GN 3505	FAAL	HİZMET ARACI
İŞ MAKİNALARI VE YÜK TAŞIMA ARAÇLARI						
2	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1994	35 KYD 82	FAAL	YÜK VE HAFRİYAT TAŞIMA
3	DAMPERLİ KAMYON	MAN	1986	06 F 8833	FAAL	YÜK VE HAFRİYAT TAŞIMA
4	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	1990	34 LAA 12	FAAL	YÜK VE HAFRİYAT TAŞIMA
5	DAMPERLİ KAMYON	FORD	2007	62 AAP 410	FAAL	YÜK VE HAFRİYAT TAŞIMA
6	DAMPERLİ KAMYON	ATLAS - OTOKAR	2025	62 AAN 318	FAAL	YÜK VE HAFRİYAT TAŞIMA
7	KAZICI VE YÜKLEYİCİ	JCB	2013	-----	FAAL	KAZICI VE YÜKLEYİCİ
8	KAZICI VE YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016	-----	FAAL	KAZICI VE YÜKLEYİCİ
9	DAMPERLİ KAMYON	BMC-FATİH	2008	62 AAH 076	FAAL	YÜK VE HAFRİYAT TAŞIMA
10	KAMYONET	İVECO	2006	34 ZJ 4498	FAAL	TEMİZLİK VE MALZEME TAŞIMA
11	KAMYONET	BMC	2002	62 AAF 546	FAAL	TEMİZLİK VE MALZEME TAŞIMA
12	KAMYONET	İVECO	2003	62 AH 443	FAAL	ET TAŞIMA ARACI
112 ARAÇLARI						
13	İTFAİYE ARACI	FORD	2014	62 AH 772	FAAL	İTFAİYE HİZMETLERİNDE
14	ARAZÖZ	MERCEDES	1991	34 LFB 67	FAAL	SULAMA VE YANGIN
15	KAMYONET	FORD	2011	62 AG 176	FAAL	CENAZE HİZMETLERİ
16	VİDANJÖR	FORD	2017	62 AN 182	FAAL	KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI
ÇEVRE TEMİZLİĞİ ARAÇLARI						
17	ÇÖP ARACI	ISUZU	2018	62 AAB 250	FAAL	ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ
18	TRAKTÖR	STEYR	1991	FAAL	ÇÖP VE HAFRİYAT TAŞIMA
19	KAMYONET	İVECO	2003	62 AH 443	FAAL	ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ
20	İLAÇLAMA KAR KÜREME VE YIKAMA	BOSCHUNG	2007	İbb-AYM07-H717	FAAL	TEMİZLİK, İLAÇLAMA, KAR KÜREME
YOLCU TAŞIMA VE BİNEK ARAÇLAR						
21	KAMYONET	DUBLO	2008	62 AN 134	FAAL	HASTA NAKİL ARACI
22	MİNİBÜS	WOLKSWAGEN	2001	62 AAC 717	FAAL	MİNİBÜS

23	OTOBÜS	BMC	2005	16 SFD 84	FAAL	YOLCU TAŞIMA SERVİSİ
24	MOTOSİKLET	KANUNİ	2015	62 AAG 046	FAAL	KISA MESAFE ULAŞIM VE KONTROL HİZMETLERİ
25	MOTOSİKLET	KANUNİ	2015	62 AAG 043	FAAL	KISA MESAFE ULAŞIM VE KONTROL HİZMETLERİ
26	MOTOSİKLET	KANUNİ	2015	62 AAG 045	FAAL	KISA MESAFE ULAŞIM VE KONTROL HİZMETLERİ
27	MOTOSİKLET	KANUNİ	2015	62 AAG 044	FAAL	KISA MESAFE ULAŞIM VE KONTROL HİZMETLERİ
28	MOTOSİKLET	KANUNİ	2008	62 AAC 716	FAAL	KISA MESAFE ULAŞIM VE KONTROL HİZMETLERİ
29	MOTOSİKLET	KANUNİ	2008	62 AAC 687	ARIZALI	KISA MESAFE ULAŞIM VE KONTROL HİZMETLERİ

BELEDİYE TAŞINMAZLARI:

İli	İlçesi	Mahalle / Köy	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçümü (m ²)
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	101	1	Susuz Tarla	1	1	3.300,00
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	101	2	Susuz Tarla	1	2	6.180,00
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	101	3	Mezarlık	1	3	21.060,0
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	101	4	Su Deposu Ve Arsası	1	4	211,87
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	101	6	Kargir Su Deposu	1	6	3.470,00
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	102	10	Arsa	1	68	2.167,45
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	102	11	Mezarlık	1	69	1.941,43
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	116	5	Çeşme	2	156	4,74
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	119	13	Çeşme	2	184	2,64
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	122	8	Çeşme	2	197	9,50
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	125	10	Çeşme	3	220	17,47
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	128	23	Arsa	3	273	77,26
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	241	6	Arsa	4	317	70,93
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	241	8	Arsa	4	319	142,04
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	109	11	Arsa	4	324	402,53
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	109	12	Arsa	4	325	301,64
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	109	13	Arsa	4	326	87,06
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	109	14	Arsa	4	327	137,42
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	101	65	Arsa	4	332	373,90
TUNCELİ	HOZAT	FİKRİPAŞA M	101	68	Arsa	4	335	305,23
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	172	16	Arsa	1	16	2.724,73
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	177	1	Arsa	1	23	950,23
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	178	1	Arsa	1	25	1.945,81
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	184	9	Arsa Ve Dükkânlar	1	48	694,95
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	186	1	Park Yeri Ve Atatürk Anıt Alanı	1	81	523,16

TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	187	1	Park	1	82	140,68
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	188	9	Altı Adet Dükkân	1	91	121,70
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	189	8	Çeşme	2	105	1,41
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	191	21	Arsa	2	142	14,04
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	191	22	Arsa	2	143	14,41
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	191	23	Arsa	2	144	16,26
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	193	7	Çeşme Ve Arsası	2	162	40,01
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	203	26	Tarla	3	252	6.317,89
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	204	1	Mezarlık	3	265	8.253,81
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	204	19	Kargir Bina Ve Arsası (Mezbaha)	3	283	5.102,37
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	204	21	Yol	3	285	488,96
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	205	3	Kargir Bina Ve Arsası	3	288	3.639,76
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	206	55	Tarla	4	343	4.688,78
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	206	56	Mezarlık	4	344	6.318,09
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	206	71	Mezarlık	4	359	6.245,90
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	185	33	Yol	5	416	84,30
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	203	39	Bahçe	5	420	792,43
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	172	20	Arsa	5	424	203,37
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	184	17	Arsa	5	430	50,00
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	177	6	Arsa Ve Trafo Binası	5	435	88,20
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	203	46	Arsa	5	444	183,22
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	203	50	Ahşap Motorhane Ve Arsası	5	448	614,93
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	210	2	Mezarlık	1	42	2.672,00
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	213	16	Mezarlık	1	61	3.734,34
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	214	32	Susuz Tarla	2	101	5.296,00
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	219	8	Mezarlık	3	221	6.320,00
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	133	5	Arsa	1	16	154,53
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	135	4	Arsa	1	28	105,27
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	137	3	Su Deposu	1	52	30,51
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	137	7	Arsalı Su Deposu	1	56	889,84
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	137	10	Arsa	1	59	293,50
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	138	1	Su Deposu	1	60	46,80
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	138	3	Su Deposu Ve Arsası	1	62	2.509,86
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	138	5	Arsa Ve Kargir Bina	1	64	172,75
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	139	3	Arsa	1	87	223,23
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	140	11	Arsa	2	99	304,36
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	153	5	İki Katlı Kargir Bina Ve	2	162	747,46
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	154	11	Su Deposu	2	174	67,84
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	156	3	Arsa	2	185	138,19
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	167	5	Kargir Ahır Su Deposu Ve Bahçe	3	256	5.395,61
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	243	1	Çeşme	4	339	12,71
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	161	50	Elektrik Trafo Binası	4	366	20,02
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	131	8	Arsa	4	370	40,89
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	131	9	Bir Adet İki Katlı Bir Adet Tek Katlı Kargir Bina Ve Arsası	4	371	382,05
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	131	10	Kargir Üç Katlı Belediye Hizmet Binası Ve Arsası	4	372	810,72

TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	138	37	Arsa	5	392	5.453,27
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	138	39	Arsa	5	394	390,00
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	138	40	Arsa	5	395	388,78
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	138	42	Arsa	5	397	387,54
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	247	27	Arsa	5	422	51,42
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	137	12	Arsa	5	429	54.357,5
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	169	15	Sulu Tarla	5	431	1.060,15
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	244	1	Bir Depo On Beş Adet Dükkândan Oluşan İki Katlı Kargir Bina Ve Arsası	4	373	503,15
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	267	3	Arsa	4	353	548,17
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	267	4	Arsa	4	354	595,78
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	100	9	Arsa	5	421	488,72
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	209	62	Arsa	5	456	488,96
TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI MAH.	209	11	Arsa	6	551	1.031,56
TUNCELİ	HOZAT	DİYAP AĞA MAH.	180	8	Arsa	6	557	1.648,57
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	169	20	Yol	8	699	185,26
TUNCELİ	HOZAT	YENİ MAHALLE	169	21	Sulu Tarla	8	700	2.089,81

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması. Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması, ödenek ve mali kontrolün yapılması. Belediye gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe İşlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması, dönem başı işlemlerin yapılması. Belediye bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi, Belediye Gider bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması. Bütçe Kesin hesabının çıkartılması. Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay' a verilmesi, Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütür. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

2025 YILI MALİ HİZMETLER BİRİMİ FAALİYET DÖKÜMÜ :

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI : HOZAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YILI : 2025

TARİH ARALIĞI : 01.01.2025-31.12.2025

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2025 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2025 YILI TAHSİLATI	TAHSİLTAN RED VE İADELER	2025 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	5.107.500,00	808.316,41	2.437.335,96	3.070.881,31	2.644.886,55	0,00	2.644.886,55	425.994,76	86,10
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.967.500,00	726.917,90	7.121.932,91	7.844.930,95	6.460.150,58	10.500,00	6.449.650,58	1.395.280,37	82,20
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.437.500,00	0,00	3.284.894,40	3.284.894,40	3.284.894,40	0,00	3.284.894,40	0,00	100,00
05	DİĞER GELİRLER	43.112.500,00	2.176,28	42.787.011,42	42.788.850,30	42.767.764,60	0,00	42.767.764,60	21.085,70	100,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		60.000.000,00	1.537.410,59	55.631.174,69	56.989.556,96	55.157.696,13	10.500,00	55.147.196,13	1.842.360,83	0,97

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik	Açıklama	Gecen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
					Eklene	Düğülen							
II					(+)	(-)							
01	Personel giderleri	0,00	11.285.000,00	0,00	10.621.000,00	6.325.041,16	15.580.958,84	15.580.958,84	14.354.023,25		1.226.935,59	0,00	0
02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim	0,00	1.872.000,00	0,00	555.000,00	627.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	904.093,53		895.906,47	0,00	0
03	Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	39.068.000,00	5.000.000,00	10.540.041,16	9.055.000,00	45.553.041,16	45.553.041,16	43.070.366,17		2.482.674,99	0,00	0
04	Faiz giderleri	0,00	700.000,00	0,00	36.000,00	270.000,00	466.000,00	466.000,00	465.915,06		84,94	0,00	0
05	Cari transferler	0,00	1.030.000,00	0,00	639.000,00	164.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.307.329,58		197.670,42	0,00	0
06	Sermaye giderleri	0,00	1.195.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	65.000,00	65.000,00			65.000,00	0,00	0
07	Sermaye transferleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	120.000,00	30.000,00	30.000,00			30.000,00	0,00	0
09	Yedek Ödenekler	0,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,00	0,00				0,00	0
TOPLAM		0,00	60.000.000,00	5.000.000,00	22.391.041,16	22.391.041,16	65.000.000,00	65.000.000,00	60.101.727,59	0,00	4.898.272,41	0,00	0

TAHSİLÂT MEMURLUĞU:
SU ABONE MİKTARLARINI GÖSTERİR TABLO

Abone Tipi	Genel Toplam (Adet)
MESKEN	1857
İŞ YERİ	161
RESMÎ DAİRELER	46
GAZİLER	2
İNŞAAT	26
ENGELLİ VATANDAŞLAR	51
BAHÇE	5
ARSA	2
Genel Toplam:	2150

EMLAK, ÇTV, İLAN VE REKLAM VERGİSİ TABLOSU

ÇEŞİDİ	GENEL TOPLAM
EMLAK VERGİ MÜKELLEFİ	7030 ADET
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYAN	144 ADET
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	29 ADET

TAHAKKUK TAHSİLÂT BAKİYE (AYLIK) TABLOSU

	Ay	Bina	Arsa	Arazi	Su	Kira	CTV	İlan Reklam	Sulama	İşgal	Diğer	Gecikme	KDV	Emanet	Toplam	
Tahakkuk	Ocak	295.187,00	72.576,00	3.178,00	86.935,29	696.695,00	107.605,00			18.000,00	271.447,43	490.727,30	0,00		2.042.331,02	
	Şubat				185.119,29	6.038,50					360.995,06	239.223,15	1.685,64		793.061,64	
	Mart				17.054,01	40.679,12				150,00	268.943,36	140.041,68	11.245,71		478.113,88	
	Nisan				307.333,72	20.117,14					1.039.052,21	389.509,46	10.118,74		1.766.131,27	
	Mayıs	4.023,89	646,24	38,50	36.404,25	382.400,00				100,00	1.303.986,00	442.611,23	4.208,26	0,40	2.174.418,77	
	Haziran				128.603,19			2.610,00				904.697,56	327.559,12	3.846,11		1.367.315,98
	Temmuz				105.159,86	11.200,00						212.042,41	86.565,06	2.726,82		417.694,45
	Ağustos				41.445,71	728,40				200,00	478.286,44	132.346,52	3.859,36	3.000,00	659.866,23	
	Eylül				263.353,74	34.250,00				750,00	448.258,08	155.980,19	13.354,84	3.000,00	918.946,85	
	Ekim				75.201,31					700,00	605.768,30	126.188,43	3.179,69		811.037,73	
	Kasım	4.023,89	646,24	38,50	167.264,99	99.000,00				200,00	406.698,72	80.426,11	20.231,33		778.529,78	
	Aralık				217.353,18	14.245,20			2.235,00			434.304,63	70.923,76	5.262,03		744.323,80
	Toplam	303.214,78	73.868,48	3.265,30	1.631.228,54	1.305.353,36	107.605,00	4.845,00	0,00	20.100,00	6.734.480,20	2.682.101,81	79.718,53	6.000,40	12.951.771,40	
Tahsilat	Ocak	8.678,00	1.293,00	68,00	42.673,29	37.305,00	6.635,00	540,00			278.491,25	1.974,23	980,25		378.638,02	
	Şubat	22.422,64	2.199,00	112,50	152.940,86	71.118,49	12.722,50			6.000,00	519.943,86	38.400,80	1.181,16		827.051,75	
	Mart	30.775,02	5.477,48	265,00	104.047,27	124.759,44	10.299,90	240,00		150,00	357.457,45	13.512,50	19.062,57		666.046,63	
	Nisan	29.425,00	3.870,00	212,00	175.547,78	28.058,25	4.037,50				301.595,59	2.351,85	5.606,71		549.704,68	
	Mayıs	50.617,50	8.074,50	287,00	110.489,35	420.869,61	9.385,63	1.702,50		100,00	571.768,14	2.200,17	6.420,38	0,40	1.181.909,18	
	Haziran	23.148,19	6.219,00	170,00	66.851,07	66.955,00	2.670,00			2.000,00	727.917,13	4.807,28	2.410,26		903.147,93	
	Temmuz	17.042,57	5.631,00	45,00	116.585,71	42.079,53	2.245,00	375,00			357.604,66	4.521,27	3.023,90		548.953,64	
	Ağustos	11.205,00	1.536,00	144,50	101.331,27	66.321,67	5.162,50			200,00	676.974,50	8.350,26	5.667,71	3.000,00	879.893,41	
	Eylül	10.706,50	1.386,00	81,30	180.060,61	36.300,51	3.410,00			3.750,00	659.396,73	5.322,17	5.905,23	3.000,00	909.319,05	
	Ekim	6.023,00	2.508,00	30,50	101.519,96	52.880,04	772,50			700,00	786.789,96	10.394,16	9.509,34		971.127,46	
	Kasım	12.577,06	5.948,00	85,00	134.451,84	157.263,00	9.126,87	1.312,50		2.200,00	626.037,41	26.338,52	3.085,65		978.426,85	
	Aralık	23.278,20	2.671,50	282,50	173.188,96	35.792,24	9.565,00	675,00		1.000,00	599.340,02	12.479,58	4.399,18		862.666,18	
	Toplam	245.898,68	46.814,48	1.783,30	1.459.487,97	1.139.696,72	76.032,40	4.845,00	0,00	16.100,00	6.463.316,70	130.662,79	66.256,34	6.000,40	9.656.884,78	
Bakiye	Ocak	286.489,00	71.283,00	3.110,00	44.262,00	659.390,00	100.970,00			18.000,00		488.753,07				
	Şubat				32.178,43							200.822,35	494,48			
	Mart											126.529,18				
	Nisan				131.785,94							737.456,62	387.157,61	5.512,03		
	Mayıs											732.217,86	440.411,06			
	Haziran				61.752,12			2.610,00				176.780,43	322.751,84	1.455,83		
	Temmuz											82.043,79				
	Ağustos											123.996,06				
	Eylül				83.293,13							150.658,02	7.449,61			
	Ekim											115.794,27				
	Kasım				32.813,15							54.087,59	17.145,68			
	Aralık				44.164,22			1.560,00				58.444,18	868,83			
	Toplam	57.316,10	27.054,00	1.472,00	171.740,57	165.656,64	31.572,60	0,00	0,00	4.000,00	271.163,50	2.551.449,02	13.462,19	0,00	3.294.886,62	

ZABITA MEMURLUĞU:

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 inci maddesi uyarınca; Beldede esenlik, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

Zabıta Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

2025 YILI ZABITA BİRİMİ FAALİYET DÖKÜMÜ :

- İlçemizde ticari faaliyet gösteren esnaflarımızın periyodik olarak denetimleri yapılarak 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında umuma açık, GSM ve sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ait toplam olarak 10 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiştir.
- Yaz mevsimi boyunca karasinek, larva ve sivrisinek ile mücadele edilerek, ilçemizdeki cadde ve sokaklarda sırt pompaları ve araçlarımız ile düzenli olarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde su depoları temizlenerek içme ve kullanma suyunun dezenfeksiyonları, klorlanması düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- İlçemiz içme ve kullanma suyu şebekelerinde meydana gelen arızalar anons yapılarak anında ilgili birimlere bildirilerek giderilmesine çalışılmıştır.
- İlçemizde kanalizasyon çalışmaları aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- İlçemiz Devlet Hastanesi ve 51'inci Komando Tugay Komutanlığına ait olan revirin tıbbi atıkları Ect Uluslararası Atık Taşımacılık Çevre Sistemleri Ve Otopark İşletmeciliği İnşaat Mühendislik Makina A.Ş. tarafından düzenli olarak alınmıştır.
- İlçemiz genelinde cadde ve sokaklar rutin olarak yıkanıp genel temizliği yapılarak ilçe temizliği sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokaklarda başıboş bulunan sokak hayvanları rutin olarak Veteriner Hekimiz kontrolünde Belediyemize ait araçlarla toplatılıp meri mevzuatlar çerçevesinde Tunceli İlinde bulunan Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine transferleri yapılmaktadır.
- Başıboş sokak hayvanları, ilgili mevzuatlar doğrultusunda veteriner hekim gözetiminde toplanmakta; tedavi, bakım ve rehabilitasyonları geçici hayvan barınağımızda yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde sahipsiz 88 köpek toplanarak il merkezindeki hayvan barınağına nakilleri gerçekleştirilmiştir.

İTFAİYE TEŞKİLATI:

Belediyemiz İtfaiye Amirliğinin görev ve yetkileri 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde açıklanmıştır. Ayrıca Belediye kanununun 52 nci maddesi uyarınca; İtfaiye teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İşçileri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

İtfaiye Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilatında fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kadıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

2025 YILI İTFAİYE BİRİMİ FAALİYET DÖKÜMÜ:

- Hozat Belediyesi İtfaiye Birimi olarak sabotajlara karşı koruma planı çıkarılmıştır.
- Sığınaklarla ilgili uygulamalar başlatılmış olup, 2025 yılında inşaat ruhsatı aşamasında uygunluk raporu verilen binalar bulunmadığından sığınak bilgi formu doldurulmamıştır.
- Alt yapı (kanalizasyon) çalışmaları 2025 yılı içinde aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- 2025 yılı içinde meydana gelen 12 adet yangına anında müdahale edilip, gerekli raporlar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

FEN İŞLERİ MEMURLUĞU:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösteren bir birimdir. İlçemizin alt ve üstyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesini sağlar. Yol, kaldırım, parke, asfalt, köprü, menfez, istinat duvarı gibi yapım işlerini gerçekleştirir; mevcut yolların bakım ve onarımını yapar, yeni yol açma çalışmalarını yürütür.

İlçe genelinde içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yapım, bakım ve onarım çalışmalarına destek verir; gerektiğinde ilgili kurumlarla koordinasyon sağlar. Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, park ve benzeri yapıların yapım, bakım ve onarım işlerini yürütür.

Yatırım programları doğrultusunda keşif, metraj, yaklaşık maliyet ve ihale dosyalarını hazırlar; yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar. İhale süreci tamamlanan işlerin kontrollüğünü yapar, hakedişlerini düzenler ve işlerin sözleşmeye uygun şekilde tamamlanmasını temin eder.

Doğal afet, acil durum ve olağanüstü hallerde gerekli müdahaleleri yapar; karla mücadele, yol açma ve benzeri hizmetleri yürütür. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan teknik hizmetlere ilişkin etüt, proje ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirir.

Fen İşleri Müdürlüğü ayrıca, yürütülen tüm iş ve işlemlere ilişkin kayıtları tutar, raporlar

hazırlar ve ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde çalışarak hizmetlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesini sağlar.

İMAR DURUMU:

2019 yılında İller Bankası A.Ş.'ye yapılan başvuru kapsamında; hâlihazır harita, imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt ve imar planı revizyonu çalışmalarına başlanmıştır. Bu doğrultuda hâlihazır haritalar 2020 yılında tamamlanmış, imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt kapsamında yürütülen sondaj çalışmaları ise 2021 yılında sonuçlandırılarak raporlar Kurumumuza sunulmuştur. Ayrıca, Devlet Su İşleri (DSİ) tarafından talep edilen hidrolojik etüt raporu, yeterliliğe sahip bir firmaya hazırlatılarak DSİ 9. Bölge Müdürlüğü'ne iletilmiştir. DSİ'nin ilgili görüş yazısı İller Bankası A.Ş.'ye sunularak imar planı revizyonuna ilişkin ihale süreci İller Bankası tarafından yürütülmeye devam edecektir.

İlçemiz Fikripaşa Mahallesi 101 Ada 59 no.lu hazine arazisi; Hozat Kaymakamlığı ve TOKİ ile yapılan görüşmelerde ilçemizde yapılması planlanan Toplu Konut Alanı için uygun görülmüş ve ihtiyaç olan 52.566,40 m² alan ifraz edilerek 101 Ada 78 no.lu parselde 2020 yılında dönüştürülmüştür. Söz konusu 52.566,40 m²'lik alanın yaklaşık 15.000,00 m²'si için jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları devam etmektedir. Jeolojik etüt çalışmaları tamamlandıktan sonra bölgenin imar planına dâhil edilmesi için çalışmalara başlanacaktır.

2025 yılı içerisinde 10 yeni yapı ruhsatı, 3 tadilat ruhsatı, 3 isim değişikliği ruhsatı, 2 güçlendirme ruhsatı, 8 yapı kullanım izni, 10 imar çapı düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 1 adet yola terk dosyası, 1 adet ifraz ve 1 adet yoldan ihdas tevhit ve ifraz dosyası onaylanmıştır.

2025 YILI FEN İŞLERİ FAALİYET DÖKÜMÜ :

ARAÇ HİBESİ:

➤ 2025 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 2025 model OTOKAR ATLAS marka damperli kamyon belediyemize bedelsiz olarak hibe edilmiştir.



HASAN SALTİK GENÇLİK MERKEZİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ:

➤ MÜ-YAP Meslek Birliğinin 01.10.2025 tarihli ve 1479 Sayılı Şartlı Bağış Talep Dilekçesi doğrultusunda 06.11.2025 tarihli ve 33 sayılı meclis kararıyla Diyapağa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Dış Kapı No:18 İç Kapı No:B11 Hozat/TUNCELİ adresinde bulunan belediyemize ait taşınmazın Hasan Saltık Gençlik Merkezi olarak faaliyete geçirilmesi kabul edilmiş, meslek birliği tarafında malzemeler gönderilmiştir. Söz konusu merkezin 2026 yılında halkımızın hizmetine sunulması için çalışmalar devam etmektedir.

İMAR REVİZYONU:

➤ İlçemiz genelinde mevcut imar planının düzensiz olması ve yapılaşmada yaşanan sorunlar nedeniyle Belediyemiz tarafından imar planı revizyon çalışmaları başlatılmış olup çalışmalar İller Bankası tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen hidrolik ve hidrolojik etüt raporu hazırlanarak ilgili kuruma sunulmuş, yapılan inceleme sonucunda rapor uygun görülerek onaylanmıştır.

YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI:

➤ İlçemiz Sapık küme evler odun pazarı bölgesinde yapılaşma faaliyetlerinin başlaması için imar planına işlenmiş güncel yolların ölçümü yapılarak yollar açılmıştır.



ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

➤ İlçemiz girişinde Sapık mevkiinde bulunan 250 m uzunluğundaki içme suyu hattımız yenilenmiştir.



➤ İlçemiz Köprübaşı Mahallesi 29. Sokak üzerinde yeni kanalizasyon hattı ekiplerimizce döşenmiştir.



➤ İlçemiz Cumhuriyet Caddesi ve Şehit Ali Haydar Saban Caddesi üzerinde aşınan kanallar ve yol bordürleri yenilenmiştir.



➤ İlçemiz Fikripaşa Mahallesi 74. Sokakta aşırı yağışların yerleşim alanındaki yapılara zarar vermemesi için yağmur suyu mazgalı yapılmıştır.



AÇIK OTOPARK AÇILMASI:

➤ İlçemiz Fikripaşa Mahallesiinde Öğretmenevi olarak kullanılan ağır hasarlı yapının yıkımı ardından yıkım yapılan bina alanı ve bahçesi açık otopark olarak düzenlenmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



AĞIR HASARLI AHIRIN YIKILMASI:

➤ Belediyemize ait olan daha öncesinde ahır olarak kullanılan ağır hasarlı yapının yıkımı ekiplerimizce kontrollü bir şekilde gerçekleşmiştir.



CEM EMİR PARKI YEMEKHANE BÖLÜMÜ PARKE ÇALIŞMASI:

➤ İlçemizde mesire alanı olarak kullanılan Cem Emir Parkında düğün ve etkinlikler için yemekhane alanı olarak kullanılan alanın zemininde kilitli parke çalışması yapılmıştır.



KARACA KÖYÜ YOLU YAĞMURSUYU KANAL BAKIM ÇALIŞMALARI:

➤ İlçemiz Karaca Köyü yolu üstünde bulunan aşırı yoğun yağışlarda taşma tehlikesi olan kanalın bakım ve temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.



ÇOCUK OYUN ALANININ DÜZENLENMESİ:

➤ İlçemiz Diyapağa Mahallesi Gençlik Spor Müdürlüğüne ait alanda Belediyemizce çocuk oyun grubu kurulmuştur.



ASFALTLAMA ÇALIŞMASI:

➤ 2025 yılı içerisinde Diyapağa Mahallesi Süleyman Kahraman Caddesi ve Köprübaşı Mahallesi Taner Yolu caddesinde aşınan yollarda ekiplerimizce asfaltlama çalışması yapılmıştır.



2025 yılı içerisinde yaptığımız tüm çalışmalar belediye personellerimizce yapılmıştır. Dışarıdan herhangi bir iş gücü talep edilmemiştir.

DEĞERLENDİRME:

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ve yönetim anlayışına dayanarak 2025 yılı faaliyet raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

2025 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi bütçede mali disiplin sağlanarak, gelir-gider bütçesi arasındaki denklik sistemi uygulanmış, böylece bütçe açığı minimum seviyelere çekilmiştir.

Sayın Meclis Üyeleri, Saygıdeğer Hemşerilerim;

Yukarıda belirttiğim gibi, idaremiz ve yönetim anlayışımız son derece şeffaf olup, yıllık olarak bütün çalışmalarımız ve muhasebe kayıtlarımız halkımıza ilan edilmiştir. Bütün olumsuz koşullara rağmen, hizmetlerin gerçekleşmesi ilçe halkının, Hozatlı ve Hozat dostlarının destek ve katkıları sayesinde olmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi uyarınca faaliyet raporumu bilgilerinize sunar, çalışmalarında ve belediye hizmetlerinin yürütülmesinde emek veren tüm çalışanlarımıza, katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize ve Hozat Halkına teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

